

# Ziezo

Veiligheids- en  
gezondheidsbeleid

## Inleiding

Voor je ligt het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Ziezo. Hierin omschrijven we alle zaken die vanuit wet- en regelgeving vastgelegd behoren te worden én de praktische uitvoering daarvan op onze locatie.

Dit veiligheids- en gezondheidsbeleid is een belangrijk document. Het biedt houvast bij het dagelijkse werk met kinderen en zorgt voor een gelijkgestemde aanpak. Tevens biedt het ouders, vrijwilligers en andere belangstellenden inzicht hoe wij het veiligheids- en gezondheidsbeleid op onze locaties vormgeven.

We informeren de ouders via de nieuwsbrief over de verschillende onderdelen uit dit beleid. Dit beleid staat ook op de website van de locatie.

De ruimte wordt ook gebruikt door de school, hierover hebben wij afspraken gemaakt met de school en evalueren wij minstens iedere twee maanden met hen. Samen met school hebben wij een kwaliteitskaart waar de alle afspraken en afstemmingen in vast hebben liggen.

Op de locatie is er speelgoed en materiaal voor alle leeftijden aanwezig. We hebben de mogelijkheid om te koken en te bakken op de groep.

De keuken in de school wordt af en toe voor bak en kookactiviteiten gebruikt alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

Buiten zijn er 2 verschillende speelpleinen. Het is zo opgedeeld dat er voor alle leeftijden wat te doen is, op basis van veiligheid en het in zicht kunnen spelen.

Omdat de groep groeiende is verandert ook de wijze waarop de ruimte gebruikt wordt, daarom zijn wij steeds bezig met het evalueren van onze veiligheid op de groep.

In dit beleidsplan staat beschreven hoe het er nu voor staat, maar het is een levend document en zal steeds aangepast worden naar veranderende omstandigheden. Dit doen wij in overleg met ouders, wij hebben een vast lid van de oudercommissie die wij hier bij betrekken en de algemene veiligheid wordt ook tijdens vergaderingen van de oudercommissie besproken. De andere ouders worden betrokken door hen te vragen om feedback, n.a.v. een opnieuw ingedeelde ruimte. Het is voor ons belangrijk om te weten wat ouders vinden van de veiligheid en de ruimte, het gaat immers om hun kinderen.

.

## Inhoudsopgave

1. Uitgangspunten .....	4
2. Veiligheids en gezondheidsbeleid .....	5
2.1 Gezondheidsbeleid.....	6
2.2 Overzicht stappen gezondheidsbeleid .....	7
2.3 Overzicht documenten gezondheidsbeleid.....	8
3. Veiligheidsbeleid .....	10
3.1 Overzicht stappen veiligheidsbeleid .....	11
3.2 Overzicht documenten veiligheidsbeleid.....	12
4. Vaccinaties en infectieziekten .....	13
4.1 privacy .....	13
4.2 uitbraak van infectieziekte.....	13
5. Leren omgaan met kleine risico's .....	14
6. Vier-ogenprincipe.....	15
7. Omgaan met grensoverschrijdend gedrag.....	15
8. Vertrouwenspersoon .....	16
9. Klachtenreglement .....	17
10. Achterwachtregeling .....	17
11. Kind EHBO.....	17
12. BHV.....	18
13. Ongevallen.....	18

## 1. Uitgangspunten

Het doel van dit beleid is de veiligheid en gezondheid van de kinderen zo veel mogelijk te waarborgen. Het uitgangspunt voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid is dat we de kinderen beschermen tegen grote risico's en leren omgaan met kleine risico's. Dit vereist dat we inzicht hebben in mogelijke risico's én dat er een goed veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gevoerd op de locatie. Dit doen we op de volgende manier:

- a. Een jaarlijkse check op de locatie specifieke risico's door middel van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Waarbij de werkafspraken veiligheid en gezondheid worden gemaakt, uitgevoerd, geëvalueerd en aangepast.
- b. Binnen de jaarplanning komen alle protocollen en handleidingen van Ziezo aan bod en worden besproken met de pedagogisch medewerkers, beroepskrachten in opleiding en stagiairs op de locatie.
- c. Aanwezige vrijwilligers op locatie worden voordat zij hun werkzaamheden verrichten door de locatieverantwoordelijke op de hoogte gesteld van ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. Daarnaast wordt het beleid jaarlijks of tussentijds bij wijzigingen met hen besproken.
- d. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een onderdeel van het inwerkprogramma van nieuwe pedagogisch medewerkers, beroepskrachten in opleiding en stagiairs. e. We beschrijven hoe we kinderen begeleiden bij het omgaan met kleine risico's en het leren inschatten van hun eigen kunnen.
- f. Het vastleggen van de zaken die volgens de Wet kinderopvang dienen te worden beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals
  - a) Het vier-ogenprincipe voor kinderopvang op de locatie zoals beschreven in de locatie specifieke werkafspraken.
  - b) Omgaan met grensoverschrijdend gedrag
  - c) Achterwachtregeling op de locatie zoals beschreven in de locatie specifieke werkafspraken
- g. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt op de website van de locatie geplaatst. De locatie specifieke uitwerking van dit beleid wordt via de nieuwsbrief aan ouders gecommuniceerd.

## 2. Veiligheids en gezondheidsbeleid

Dit beleid vormt het kader voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie. De risico-inventarisaties met de bijbehorende werkafspraken geeft een beschrijving van de risico's op de locatie en de te nemen maatregelen. Dit veiligheids- en gezondheidsbeleid biedt samen met de risico-inventarisatie en de werkafspraken van onze locatie een compleet beeld en kan dus niet los van elkaar gezien worden. Voor de inventarisatie van risico's heeft Ziezo een eigen systeem. Wij kunnen dit systeem zelf bijwerken en aanpassen. Om het cyclische karakter van het inventariseren van risico's te waarborgen, hebben wij gekozen voor een jaarlijkse inventarisatie. Als er een tussentijdse bijstelling nodig is doordat het gebruik van een ruimte wijzigt of er sprake is van verbouwing dan past de locatieverantwoordelijke of de pedagogisch beleidsmedewerker (in overleg met locatieverantwoordelijke) de inventarisatie tussentijds aan. Ook worden de werkafspraken veiligheid en gezondheid jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. In oktober vindt de risico-inventarisatie gezondheid plaats en in april de risico-inventarisatie veiligheid. Het complete veiligheids- en gezondheidsbeleid, waaronder dus ook de risico-inventarisaties, wordt besproken in de oudercommissie. De oudercommissie heeft adviesrecht over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De risico-inventarisatie met de doelen die gesteld worden per locatie wordt met de oudercommissie besproken.

Jaarlijks worden de protocollen, formulieren en richtlijnen die op alle locaties van Ziezo worden gehanteerd gereviseerd door de directie en pedagogisch beleidsmedewerker. De jaarkalender vormt de basis van de volgorde van de revisie van deze beleidstukken. Bij de revisie worden de beleidsstukken onder andere nagelopen op actualiteit, werkbaarheid en wetgeving. Gedurende het hele jaar kunnen de beroepskrachten feedback bij de locatieverantwoordelijke aanleveren. De locatieverantwoordelijke geeft dit door aan de (pedagogisch) beleidsmedewerker. De feedback wordt verzameld en besproken door de pedagogisch beleidsmedewerker met de directie. Daarnaast wordt er bij beleidstukken en protocollen die veel veranderingen met zich mee brengen op een aantal vestigingen om feedback van de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke gevraagd. Ook wordt er soms een pilot gedraaid op locaties zodat we vanuit de gebruikers feedback krijgen. Op deze manier worden de beroepskrachten ook betrokken bij de evaluatie en implementatie van beleid. De gereviseerde documenten en het implementatieplan worden gepresenteerd aan de locatieverantwoordelijke waarna er een besluit genomen wordt en het tijdspad wordt vastgesteld. De protocollen worden zoals aangegeven in de jaarkalender behandeld op de locatie.

## 2.1 Gezondheidsbeleid

Bezoek aan de kinderopvang brengt voor kinderen gezondheidsrisico's mee. Om deze risico's zo klein mogelijk te maken, zijn er regels waar we ons aan moeten houden in de kinderopvang. De pedagogisch medewerker is een belangrijke schakel in dit beleid, een beleid komt in de praktijk pas goed tot zijn recht als de medewerkers het beleid begrijpen, kennen en uitdragen. We vinden het belangrijk om grote risico's te voorkomen maar vinden het ook belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en de kinderen te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we het kinderdagverblijf nog veiliger.

Om te zorgen dat we op alle locaties van Ziezo op de juiste manier omgaan met gezondheidsrisico's is er een standaardwerkwijze die per locatie nader uitgewerkt wordt. We hebben werkafspraken, protocollen en werkinstructies die op de locaties worden besproken en nageleefd.

De locatieverantwoordelijke is eindverantwoordelijk voor het gezondheidsbeleid op de locatie. De pedagogisch medewerkers hebben een gezamenlijke en een individuele verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het gezondheidsbeleid.

Het gezondheidsbeleid is erop gericht grote risico's te voorkomen op het gebied van:

- Ontsteking van het maag-darmkanaal (bijvoorbeeld 'buikgriep' of Norovirus door onhygiënisch werken bij luier verschonen)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RSVirus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

- Voorkomen van verspreiding via de lucht door
  - goede hoest- niesdiscipline,
  - ventileren en luchten van de groepsruimte.
- Voorkomen van verspreiding via de handen door bijvoorbeeld:
  - Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier wassen van de handen
  - Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen
- Voorkomen van verspreiding via het voedsel door bijvoorbeeld:
  - Controleren van de temperatuur van de koelkast,
  - Op de juiste wijze het eten bereiden en bewaren

• Voorkomen van verspreiding via oppervlakken (speelgoed) door bijvoorbeeld:

○ goede schoonmaak

Voor meer locatie specifieke risico's en maatregelen op het gebied van gezondheid verwijzen we naar de risico-inventarisatie en werkafspraken gezondheid van de locatie.

De werkwijze en de documentatie die bij ons gezondheidsbeleid horen, zijn gebaseerd op de Nederlandse wet- en regelgeving die staat omschreven in onderstaande documenten van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (onderdeel van het RIVM) en de Hygiëncode voor kleine instellingen. De belangrijkste punten zijn geformuleerd in de werkafspraken gezondheid. Voor aanvullende informatie over hoe om te gaan met infectieziekten op de locatie of over hoe om te gaan met voedselbereiding en bijvoorbeeld kookactiviteiten op de locatie kan je onderstaande link gebruiken:

Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven,  
<https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso>

Daarnaast is er de KIDDI-app die op de Ipad op de groep en op de telefoon van de locatieverantwoordelijke is geïnstalleerd. In deze app is veel informatie te vinden, onder andere over hoe om te gaan met hygiëne en infectieziekten.

## 2.2 Overzicht stappen gezondheidsbeleid

Om het gezondheidsbeleid volledig en juist op locatie uit te voeren, doorloopt de locatieverantwoordelijke de volgende stappen.

### 1. Risico-inventarisatie gezondheid

De eerste stap in het gezondheidsbeleid is het uitvoeren van de risico-inventarisatie gezondheid. Deze wordt uitgevoerd door een/de pedagogisch medewerker(s) van de locatie, dit kan ook samen met de locatieverantwoordelijke worden gedaan. De pedagogisch medewerkers zijn goed in staat om op basis van de te nemen maatregelen of op basis van de werkafspraken te beoordelen aan welk doel er extra gewerkt gaat worden op de locatie. Dit doel wordt met de locatieverantwoordelijke afgestemd en uitgewerkt. Uit de gemaakte risico-inventarisatie volgt een actieplan met alle te nemen acties en een plan van aanpak om de implementatie van alle acties en documenten te borgen.

### 2. Werkafspraken

Na het uitvoeren van de jaarlijks terugkerende risico-inventarisatie maakt de locatieverantwoordelijke voor de locatie een overzicht van de werkafspraken, die voor alle pedagogisch medewerkers gelden. De werkafspraken stemt de locatieverantwoordelijke af op de situatie op de locatie. Samen met de pedagogisch medewerkers bespreekt de locatieverantwoordelijke de werkafspraken en het gestelde doel waaraan extra gewerkt gaat worden. In principe wordt er per locatie een doel gesteld maar kan op groepsniveau, als dit nodig is, verder uitgewerkt worden. De gestelde doelen zijn bijvoorbeeld afspraken die niet volledig zijn geïmplementeerd of die extra aandacht vragen op de locatie. De doelen worden vastgelegd in het format dat hiervoor is opgenomen in het document: "werkafspraken gezondheid".

### 3. Ventilatieprotocol en hitteprotocol

De locatieverantwoordelijke vult samen met de pedagogisch medewerkers het ventilatieprotocol en hitteprotocol in, afgestemd op de situatie op de locatie.

### 4. Bespreken en implementeren

De uitkomsten van de risico-inventarisatie, werkafspraken met de gestelde gezondheidsdoelen, ventilatieprotocol en hitteprotocol bespreekt de locatieverantwoordelijke met het team. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerkers begrijpen waarom deze afspraken en protocollen er zijn. In de dagstart (dagelijkse terugkerende start van de weekdag om belangrijke taken te verdelen, doelen en mededelingen te benoemen) wordt hier aandacht aan besteed en tijdens een teamoverleg worden werkvormen gebruikt. Hierdoor blijven de afspraken levendig op de locatie.

### 5. Evalueren en bijstellen

In een teamvergadering, dagstart of ander werkoverleg evalueert de locatieverantwoordelijke de implementatie van het gezondheidsbeleid. Hierin wordt tijdens de teamvergadering per kwartaal aandacht besteed. En volgens de jaarkalender komen de protocollen etc. aan bod. De doelen die staan beschreven, worden zo nodig bijgesteld. De bijstelling wordt beschreven in het document werkafspraken gezondheid.

## 2.3 Overzicht documenten gezondheidsbeleid

Er is een groot aantal documenten dat onder de risico-inventarisatie gezondheid valt. Niet alles in de documenten zijn overal van toepassing maar alleen in een bepaalde situatie: bijvoorbeeld het buitenspeel protocol daarin het kopje vocht en hitte, onderkoeling. Alle documenten zijn te vinden op de Dropbox (online werkomgeving waar alle beleid en kwaliteitsdocumenten van Ziezo worden opgeslagen, zodat elke werknemer informatie kan opzoeken) onder 'protocollen'.

Document gezondheid	doelgroep	doelgroep
Handleiding RI gezondheid	Locatieverantwoordelijke en pedagogisch medewerkers	Handvatten om RI gezondheid uit te voeren op locatie
Rapportage RI gezondheid, incl. actielijst en plan van aanpak	Locatieverantwoordelijke, GGD, pedagogisch medewerker, stagiairs, beroepskrachten in opleiding, vrijwilligers.	Evaluatie gezondheidsmaatregelen op locatie
Werkafspraken gezondheid aangepast voor locatie	Pedagogisch medewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding, vrijwilligers.	Werkwijze op locatie om gezondheidsrisico's te beperken



Ventilatieprotocol aangepast voor locatie	Locatieverantwoordelijke, pedagogisch medewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding.	Hierin worden afspraken vastgelegd hoe op de locatie geventileerd wordt.
Protocol buitenspelen	Locatieverantwoordelijke, pedagogisch medewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding.	Hier worden afspraken vastgelegd hoe te handelen als de temperatuur boven de 25°C is.
Protocol geneesmiddelen verstrekking	Locatieverantwoordelijke, pedagogisch medewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding.	Werkwijze bij ziekte, verstrekken medicatie en medische handelingen op locatie
Handleiding Ziek in de kinderopvang	Ouders	Informatie voor ouders: gevolgen voor opvang bij ziekte van een kind
Protocol grensoverschrijdend gedrag	Locatieverantwoordelijke, pedagogisch medewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding.	Afspraken omtrent gedrag wat grenzen overgaat

### 3. Veiligheidsbeleid

Bezoek aan de kinderopvang brengt voor kinderen veiligheidsrisico's mee. Om deze risico's zo klein mogelijk te maken, zijn er regels waar we ons aan houden in de kinderopvang. De pedagogisch medewerker is een belangrijke schakel in dit beleid. Een beleid komt in de praktijk pas goed tot zijn recht als de medewerkers het beleid begrijpen, kennen en uitdragen. We vinden het belangrijk om grote risico's te voorkomen maar vinden het ook belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's.

Het veiligheidsbeleid is er op gericht grote risico's te voorkomen. Als grote risico's zien wij:

#### Vallen van hoogte.

- Genomen maatregelen zijn bijvoorbeeld:
  - het gebruik van goedgekeurde speeltoestellen,
  - duidelijke werkinstructie in het buitenspeel protocol.

#### Verstikking.

- Genomen maatregelen zijn bijvoorbeeld:
  - duidelijke werkinstructie in het buitenspeel protocol bv geen sieraden om tijdens de opvang uren,
  - koorden van luxaflex of rolgordijnen hangen buiten bereik van de kinderen.

#### Vergiftiging.

- Genomen maatregelen zijn bijvoorbeeld:
  - het buiten bereik bewaren van schoonmaakmiddelen,
  - tassen van medewerkers in afgesloten locker,
  - niet roken in en om het gebouw.

#### Verbranding.

- Genomen maatregelen zijn bijvoorbeeld:
  - afschermen van hete verwarmingselementen en buizen,
  - heet water /thee buiten bereik van kinderen,
  - insmeren van de kinderen tegen verbranding door de zon

#### Verdrinking.

- Genomen maatregelen zijn bijvoorbeeld:
  - het gebruik van zwembadjes alleen onder direct toezicht,
  - voorkomen dat kinderen bij water komen,

- Buitenspeelprotocol waarbij uitstapjes naar water worden beschreven. Dit geldt alleen voor kinderen met een zwemdiploma.

Voor meer locatie specifieke risico's en maatregelen op het gebied van veiligheid verwijzen we naar de risico-inventarisatie en werkafspraken gezondheid van de locatie.

De werkwijze en de documentatie die bij ons veiligheidsbeleid horen, zijn gebaseerd op de Nederlandse wet- en regelgeving, zoals Warenwetbesluit Attractie en Speeltoestellen. Als een ongeval met groot risico plaatsvindt, wordt gehandeld volgens het protocol ongevallenregistratie. Zie hoofdstuk 10.

Om te zorgen dat we op alle locaties van Ziezo op de juiste manier omgaan met veiligheidsrisico's is er een standaardwerkwijze die per locatie nader uitgewerkt wordt. We hebben werkafspraken, protocollen en werkinstructies die op de locaties worden besproken en nageleefd. De locatieverantwoordelijke is eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid op de locatie. De pedagogisch medewerkers hebben een gezamenlijke en een individuele verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid.

Hieronder lichten we onze werkwijze toe.

### **3.1 Overzicht stappen veiligheidsbeleid**

Om het veiligheidsbeleid volledig en juist op locatie uit te voeren, doorloopt de locatieverantwoordelijke de volgende stappen.

#### **1. Risico-inventarisatie veiligheid**

De eerste stap in het veiligheidsbeleid is het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid. Deze wordt uitgevoerd door een/de pedagogisch medewerker(s) van de locatie. Zij kan/kunnen dit ook samen met de locatieverantwoordelijke doen. De pedagogisch medewerker is goed in staat om op basis van de te nemen maatregelen of op basis van de werkafspraken te beoordelen aan welk doel er extra gewerkt gaat worden op de locatie. Dit doel wordt met de locatieverantwoordelijke afgestemd en uitgewerkt. Uit de gemaakte risico-inventarisatie volgt een actieplan met alle te nemen acties en een plan van aanpak om de implementatie van alle acties en documenten te borgen.

#### **2. Werkafspraken**

Na het uitvoeren van de risico-inventarisatie maakt de locatieverantwoordelijke voor de locatie een overzicht van de werkafspraken, die voor alle pedagogisch medewerkers gelden. De werkafspraken stemt de locatieverantwoordelijke af op de situatie op de locatie. Samen met de pedagogisch medewerkers bespreekt de locatieverantwoordelijke de werkafspraken en het gestelde doel waaraan extra gewerkt gaat worden. Dit zijn bijvoorbeeld afspraken die niet volledig zijn geïmplementeerd of die extra aandacht vragen op de locatie. De doelen worden vastgelegd in het format hiervoor welke opgenomen is in het document werkafspraken veiligheid.

### 3. Bespreken en implementeren

De uitkomsten van de risico-inventarisatie, werkafspraken met de gestelde veiligheidsdoelen, bespreekt de locatieverantwoordelijke met het team.

Belangrijk is dat de pedagogisch medewerkers begrijpen waarom deze afspraken en protocollen er zijn. In de dagstart wordt hier aandacht aan besteed en tijdens een teamoverleg worden werkvormen gebruikt. Hierdoor blijven de afspraken levendig op de locatie.

### 4. Evalueren en bijstellen

In een teamvergadering, dagstart of ander werkoverleg evalueert de locatieverantwoordelijke de implementatie van het veiligheidsbeleid. Hierin wordt tijdens de dagstarts per kwartaal aandacht besteed. En volgens de jaarkalender komen de protocollen etc. aan bod. De doelen die staan beschreven, worden zo nodig bijgesteld. De bijstelling wordt beschreven in het document werkafspraken veiligheid.

## 3.2 Overzicht documenten veiligheidsbeleid

Er is een groot aantal documenten dat onder de risico-inventarisatie veiligheid valt. Niet alle documenten zijn overal van toepassing maar alleen in een bepaalde situatie: bijvoorbeeld als je een uitstapje maakt. Alle documenten zijn te vinden op de Dropbox onder 'protocollen'

<b>Document gezondheid</b>	<b>doelgroep</b>	<b>doelgroep</b>
Handleiding RI veiligheid	Locatieverantwoordelijke, pedagogisch medewerkers	Handvatten om RI veiligheid uit te voeren op locatie
Rapportage RI veiligheid, incl. actielijst en plan van aanpak	Locatieverantwoordelijke, GGD, pedagogisch medewerker, stagiairs, beroepskrachten in opleiding, vrijwilligers.	Evaluatie veiligheidsmaatregelen op locatie
Werkafspraken veiligheid aangepast voor locatie	Pedagogisch medewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding, vrijwilligers.	Werkwijze op locatie om veiligheidsrisico's te beperken
Protocol Buitenspelen	Locatieverantwoordelijke, pedagogisch medewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding.	afspraken over buitenspelen en de uitstapjes.

Protocol Vervoer	Locatieverantwoordelijke, pedagogisch medewerkers, beroepskrachten in opleiding.	Afspraken omtrent routes en vervoer van kinderen van en naar scholen.
Protocol vermissing kind	Locatieverantwoordelijke, pedagogisch medewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding.	Afspraken omtrent het niet aanwezig zijn of niet kunnen vinden van een kind
Protocol grensoverschrijdend gedrag	Locatieverantwoordelijke, pedagogisch medewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding.	Afspraken omtrent gedrag wat grenzen overgaat

## 4. Vaccinaties en infectieziekten

Weerstand tegen een infectieziekte bouw je op door het doormaken van die ziekte. Je kunt daarnaast ook weerstand opbouwen door vaccinatie (inenting). Vaccinatie van de (jongste) kinderen tegen een aantal infectieziekten die een ernstig beloop kunnen hebben of waartegen geen behandeling mogelijk is, is opgenomen in het Rijksvaccinatieprogramma. Vaccinatie gebeurt op vrijwillige basis, het is dus voor ouders een keuze om hun kind wel of niet in te laten enten. Het volgen van het Rijksvaccinatieschema is om die reden dan ook niet verplicht en maakt dat wij kinderen niet mogen weigeren op de opvang als zij niet of gedeeltelijk zijn ingeënt. Landelijk is er nog steeds een vaccinatiegraad van rond de 95%, wat inhoudt dat 95% van alle kinderen in Nederland gevaccineerd wordt tegen infectieziekten.

### 4.1 privacy

In het kader van de privacywetgeving zijn ouders, omdat dit medische gegevens zijn, niet verplicht om aan te geven of hun kind wel, gedeeltelijk of niet gevaccineerd is. Dat maakt dat wij niet kunnen beschikken over een compleet overzicht van vaccinaties. Juist om die reden vragen wij geen gegevens meer op. Wij richten ons op wat we wél weten; we hebben een plicht om de gezondheid van de kinderen te waarborgen

### 4.2 uitbraak van infectieziekte

Wij zullen bij een uitbraak van infectieziekten in overleg met de GGD beoordelen of er eventuele extra maatregelen nodig zijn en/of zorgen voor communicatie richting ouders. Dit kan bijvoorbeeld door een aanplakbiljet op de informatieborden te hangen bij een 'eenvoudige' infectieziekte, tot een uitgebreide mailing naar alle

ouders bij een uitbraak. Daarnaast worden er op de groep of op de locatie specifieke maatregelen genomen naar gelang de ernst van de geconstateerde infectieziekte. Het kan (bij hoge uitzondering) voorkomen dat wij op advies van de GGD kinderen die niet gevaccineerd zijn, tijdelijk moeten weigeren op de locatie vanwege de risico's en bescherming voor deze en andere kinderen. Ouders moeten dan een bewijs van vaccinatie overleggen voordat de kinderen opgevangen kunnen worden. Hierover worden de ouders dan uiteraard ingelicht.

## **5. Leren omgaan met kleine risico's**

Kinderen leren onder andere door zelf te ervaren, hierdoor leren ze hun eigen grenzen kennen. In een omgeving zonder uitdaging leren ze deze grenzen niet kennen. Het is daarom van belang dat we kinderen leren omgaan met kleine risico's. Door het ervaren van situaties met een laag risico op groot letsel leren kinderen om risico's in te schatten en ontwikkelen ze vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Daarnaast ontwikkelt een kind een houding van 'ik kan het': het kind leert om te gaan met een uitdaging en leert om hiervan te genieten. Het vergroot zijn doorzettingsvermogen én zijn zelfvertrouwen. Zelfvertrouwen is de basis voor veilig gedrag, dus stimuleren wij kinderen dit volop te ontwikkelen.

Uiteraard beschermen we kinderen tegen grote risico's, maar we leren kinderen ook omgaan met kleine risico's. Dit betekent bijvoorbeeld dat we een kind niet bij de hand nemen om ergens op te klimmen, maar laten we het zelf proberen. Bij het klimmen, of het nu op een laag kussen, een klimtoestel, muurtje of in een boom is, is het belangrijk dat het kind er zelf op, in en af kan klimmen. We leren het kind klimmen in stappen: eerst laag en dan hoger of ingewikkelder. We geven uitleg, we doen het voor, maar tillen het kind niet zelf ergens op als het dat nog niet zelfstandig kan.

Natuurlijk zijn we in de buurt voor advies of bemoedigende woorden. Hierdoor leren kinderen beter inschatten wat ze al kunnen en leren ze om met het risico om te gaan. We houden toezicht, kijken naar de mogelijkheden van het individuele kind en geven duidelijke en concrete aanwijzingen met voorbeelden over wat kinderen wel en niet mogen. We verbieden zo min mogelijk, maar vertellen kinderen waarom dingen gevaarlijk zijn. Uiteraard sluiten we hierbij aan op het niveau van het kind.

Als we twijfelen over de veiligheid van een actie, van een ontdekking, dan overleggen we met elkaar en maken we een afweging van de pluspunten (wat kan het kind hiermee ontdekken/leren) en de minpunten (welke risico's zijn er voor het kind). Hierdoor nemen we een afgewogen besluit over het wel of niet accepteren van de risico's van de actie en de eventueel te treffen maatregelen. Daarnaast registreren we ongevallen en gevaarlijke situaties zodat we hiervan kunnen leren.

Een voorbeeld: Kind van 2 jaar klimt sinds graag op de bank of op een stoel. Zij motorische vaardigheden zijn nog niet zo ontwikkeld dat hij daar vaardig in is. We

kunnen hem dat verbieden, maar hij moet het óók leren. Een goede oplossing is om de grootste risico's te beperken: we leggen een mat voor de bank. Als kind nu valt, valt hij zacht. We blijven in de buurt, zodat we eventueel kunnen helpen. Zo creëren we een veilige omgeving waarin kind zelf kan experimenteren.

## 6. Vier-ogenprincipe

De peuteropvang wordt zodanig georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Daarnaast zit Ziezo in de scholen waardoor er altijd extra zicht is op de peuteropvang door leerkrachten en andere collega's van school.

Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Wij nemen daarom maatregelen waardoor pedagogisch medewerkers zo kort mogelijk voorspelbaar lang alleen zijn met kinderen.

Ouders en oudercommissies informeren wij jaarlijks over de invulling van het vier-ogenprincipe. Hoe het vier-ogenprincipe op de locatie wordt vormgegeven staat beschreven in de werkafspraken veiligheid.

## 7. Omgaan met grensoverschrijdend gedrag

De definitie van grensoverschrijdend gedrag is: 'elke vorm van gedrag of toenadering, in verbale, non verbale, digitale of fysieke zin, die: door de persoon, die het ondergaat als gedwongen en/of ongewenst wordt ervaren en/of als doel of gevolg heeft de waardigheid van de persoon aan te tasten. In het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende, sociaal onveilige, of kwetsende situatie wordt gecreëerd, waaronder mede begrepen seksueel misbruik, discriminatie, pesten, mishandeling.'

Wanneer we het hebben over grensoverschrijdend gedrag is de ervaring van de persoon leidend. Dit wil zeggen dat wanneer een persoon zegt ongewenst gedrag te ervaren deze uiting serieus genomen moet worden. Ziezo heeft verschillende protocollen en richtlijnen die te maken hebben met het voorkomen van en hoe te handelen in geval van grensoverschrijdend gedrag.

Dit zijn:

Elke locatiemanager, (pedagogisch) medewerker, stagiair, beroepskracht in opleiding, vrijwilliger die structureel bij Ziezo wordt ingezet is in het bezit van een geldig VOG, ook zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en

gekoppeld aan de organisatie/locatie. Door de koppeling in het personenregister worden de personen die ingeschreven zijn in dit register continue gescreend.

- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. Hierin wordt beschreven hoe wij omgaan met het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, ouder(s)/verzorger(s), overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Handreiking opvallendgedrag; Hierin wordt beschreven hoe wij omgaan met zorg die wij hebben over het gedrag en de ontwikkeling van kinderen.
- Protocol pesten. In dit protocol wordt het herkennen van signalen van pestgedrag, het voorkomen van pestgedrag en hoe te handelen als pestgedrag zich voordoet beschreven.
- De gedragscode voor medewerkers. Deze bevat gedragsregels die een leidraad zijn voor de individuele werknemers en het team, in doen en laten tegenover klanten, collega's, de organisatie en anderen. Medewerkers van Ziezo tekenen deze voor aanvang van hun werkzaamheden.

Deze protocollen worden jaarlijks besproken binnen de teams, zijn digitaal en op papier beschikbaar voor alle medewerkers en door ouders en vrijwilligers op te vragen bij de locatieverantwoordelijke.

Daarnaast is op onze Ziezo ook informatie beschikbaar voor de medewerkers over veel onderwerpen die in het verlengde liggen van het voorkomen van of omgaan met grensoverschrijdend gedrag.

## 8. Vertrouwenspersoon

Binnen de organisatie zijn er vertrouwenspersonen voor het personeel en voor de ouder(s)/verzorger(s). Deze vertrouwenspersonen kunnen geraadpleegd worden door een medewerker of ouder(s)/verzorger(s) met zorgen, vragen etc. De informatie over de vertrouwenspersonen voor het personeel is te vinden op de Dropbox; Klachtenprocedure.

De informatie over de vertrouwenspersonen voor de ouders en medewerkers is te vinden op de website van de locatie; <https://www.ziejulliezo.nl/beleid-en-documentatie/>

Belangrijk is het creëren van een open en professioneel werkklimaat waarin de medewerkers elkaar durven aanspreken. Tijdens het werkoverleg wordt de samenwerking besproken waarbij we elkaar feedback geven over samenwerken, verwachtingen, etc.

Op de bso maken we met de kinderen afspraken over de regels. We handelen conform het pedagogisch beleid waarin we werken aan overdracht van normen en



waarden, sociale competentie en we bieden emotionele veiligheid. Pedagogisch medewerkers geven zelf het goede voorbeeld.

## 9. Klachtenreglement

Wij willen graag weten hoe u over Ziezo denkt en waarderen het dan ook wanneer u ons laat weten waarover u niet tevreden bent of wat beter zou kunnen. Dit geeft ons de mogelijkheid om de kwaliteit van onze opvang te verbeteren en te werken aan een oplossing voor uw eventuele klacht. Denkt u dat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren, heeft u ideeën of wilt u een klacht kenbaar maken?

U kunt een klacht(feedback) alleen schriftelijk indienen. In eerste instantie wordt de interne klachtenprocedure in gang gezet en proberen wij het probleem intern op te lossen. De interne procedure is terug te vinden op onze website.

Mocht dit niet lukken dan kunt u zich als ouder of medewerker richten tot de Geschillencommissie Kinderopvang [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

Dit is een externe klachtencommissie die de klacht dan in behandeling zal nemen. U betaalt hiervoor een kleine vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

## 10. Achterwachtregeling

Volgens de wet- en regelgeving mag er gewerkt worden met een achterwacht in de situatie dat er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie en de BKR niet wordt overschreden. Deze achterwacht is tijdens de openingstijden van de locatie bereikbaar en kan binnen 15 minuten op de locatie zijn in geval van een calamiteit. Op het rooster staat aangegeven wie de achterwacht is en hoe deze te bereiken is. Het rooster is zichtbaar voor alle medewerkers op het online rooster.

De pedagogisch medewerker zijn op de hoogte van de achterwacht regeling . Indien de achterwachtregeling van toepassing is op de locatie, is deze beschreven in de werkafspraken veiligheid.

## 11. Kind EHBO

Alle pedagogisch medewerkers en pedagogisch medewerkers in opleiding zijn in het bezit van een geldig én geregistreerde opleiding kinder-EHBO.

Hier is de gecertificeerde kinder-EHBO een onderdeel van. Met het maken van het rooster wordt hier uiteraard rekening mee gehouden.

## 12. BHV

Alle pedagogisch medewerkers en pedagogisch medewerkers in opleiding zijn in het bezit van een geldige opleiding BHV.

Jaarlijks wordt er rond maar herhaald voor de medewerkers die al in bezit zijn van een geldige BHV opleiding.

Nieuwe opleidingen starten in april/mei of september/oktober.

## 13. Ongevallen

Een ongeluk zit in een klein hoekje en kan dus niet altijd voorkomen worden. Door het inschatten van risico's middels een risico-inventarisatie proberen we ongevallen met groot letsel zoveel mogelijk te voorkomen. Gebeurt er toch iets dan willen we hiervan graag leren zodat we dit in de toekomst kunnen voorkomen.

Binnen de organisatie worden ongevallen die behandeld zijn door de BHV'er van de locatie en/of hebben geleid tot bezoek aan een huisarts, huisartsenpost, SEH of tandarts geregistreerd en door de locatieverantwoordelijke besproken. Ook de directie krijgt maandelijks een overzicht van de ongevallen.

Ook gevaarlijke situaties worden geregistreerd en besproken. Eventuele maatregelen n.a.v. de ongevallen en gevaarlijke situaties worden getroffen en geïmplementeerd.

ieder kind (zoveel mogelijk) bekend waar hun angsten en beperkingen liggen.